

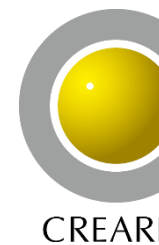
## < 施設使用に際しての注意事項 >

- ◆大学の業務遂行上やむを得ない事情が生じた場合は使用の日時もしくは会場の変更、使用中の指示に従ってください。
- ◆会場使用日前、または当日に大学内やその付近において、不測の事態が発生した場合は大学からの使用中止の指示に従ってください。
- ◆廃棄物の扱いについて  
ごみは原則お持ち帰りいただきます。施設内にごみを放置しないようご注意ください。
- ◆飲食について  
教室内はすべて飲食禁止となります。飲食は必ず所定の場所をお願いいたします。
- ◆喫煙について  
全キャンパスにおいて、建物内はすべて禁煙となります。喫煙は必ず所定の場所をお願いいたします。
- ◆前日準備に使用する施設については当社からの指示に従ってください。
- ◆使用終了後は、施設や付属設備等を原状回復してください。
- ◆大学の授業等の都合により、楽器及び備品等が設置されている場合があることをご了承ください。また許可無く楽器類に触れないでください。
- ◆会場使用に際して機器備品、設備等に毀損または紛失があった場合は、その損害を現物もしくは代金をもって弁償していただきます。
- ◆会場使用に際して事故等が発生した場合、大学および当社はその責を負いません。
- ◆施設使用許可書に記載された使用場所・時間・目的を厳守してください。
- ◆やむを得ず使用時間を延長される場合は、警備員の指示に従うこととし速やかに当社に連絡ください。
- ◆利用権を第三者譲渡したり転貸することはできません。
- ◆裸火、危険物の持ち込みは禁止されています。
- ◆教室内の機器（マイク、プロジェクター等）の使用中のトラブルについては、土・日・祝日は当社休業日のため対応できません。前日までに動作確認されることをお勧めいたします。
- ◆行事内容について、電話等の問い合わせ対応や取次は致しません。参加者に主催者問い合わせ先をご周知ください。
- ◆次の事項が判明した場合には以後の貸出をお断りすることがありますのでご注意ください。
  - (1) 許可されていない教室等を無断で使用された場合
  - (2) 著しく施設の使用状況に問題があった場合
  - (3) 周辺住民等からの違法駐車等の苦情が寄せられた場合
  - (4) 直前の全面キャンセル
  - (5) その他、当社が以降の貸出を不可と判断した場合

### 【お申し込み・お問合せ先】

株式会社 クレアーレ

〒481-0006 愛知県北名古屋市熊之庄古井 281 番地 名古屋芸術大学東キャンパス 12 号館 5 階  
当社ホームページ問い合わせフォーム TEL：0568-26-3355（受付時間 月～金 9：00～17：00）



## 株式会社クレアーレ施設利用案内

Information



株式会社クレアーレは、名古屋芸術大学を設置する学校法人名古屋自由学院100%出資子会社であり、当学院の教育・研究を積極的にサポートしています。当学院では社会や地域貢献を目的に、名古屋自由学院の施設の一部について施設貸出しを実施しており、弊社が窓口として携わっております。試験会場、講演会、研修会、シンポジウム、演奏会、スポーツ活動等幅広い使用用途に合わせ当施設をご利用ください。

※大学行事および学生の活動を優先させていただいておりますので予めご了承ください。

## <貸出対象>

- (1) 本学、本法人、及びそれらの関連団体が主催する行事
- (2) 学習、教養、芸術、鑑賞等の文化活動あるいはスポーツ活動のために施設を利用する地域住民、学術・芸術に関連する団体・企業・法人または地方公共団体
- (3) 学会、研究会、シンポジウム、講演会、演奏会、展覧会、芸術創造活動等のために施設を使用する他の教育機関、法人または企業・学術団体
- (4) その他特に支障がないと認めた行事等に使用する場合。

## <使用時間及び使用料>

- (1) 各施設の使用可能時間及び使用料については[当社ホームページ](#)をご覧ください。なお、準備等の為前日の借用を希望される場合は、一度ご相談ください。
- (2) 申請手続に一定の期間が必要なため予約希望日の直前（7営業日前）での使用申請はご遠慮ください。併せて、施設貸出内容変更（追加・施設変更）期限も、使用日の7営業日前までとさせていただきます。
- (3) 大学の施設をご利用の方は、駐車場を無料でご利用いただけます。（2018年11月現在）

## <施設案内>



**音楽講堂**  
客席数：442（有効座席数）  
高い音響効果・照明  
ベーゼンドルファーピアノ他  
パイプオルガン



**体育館**  
東西キャンパス（全面・半面）  
**練習室**  
ピアノ設置

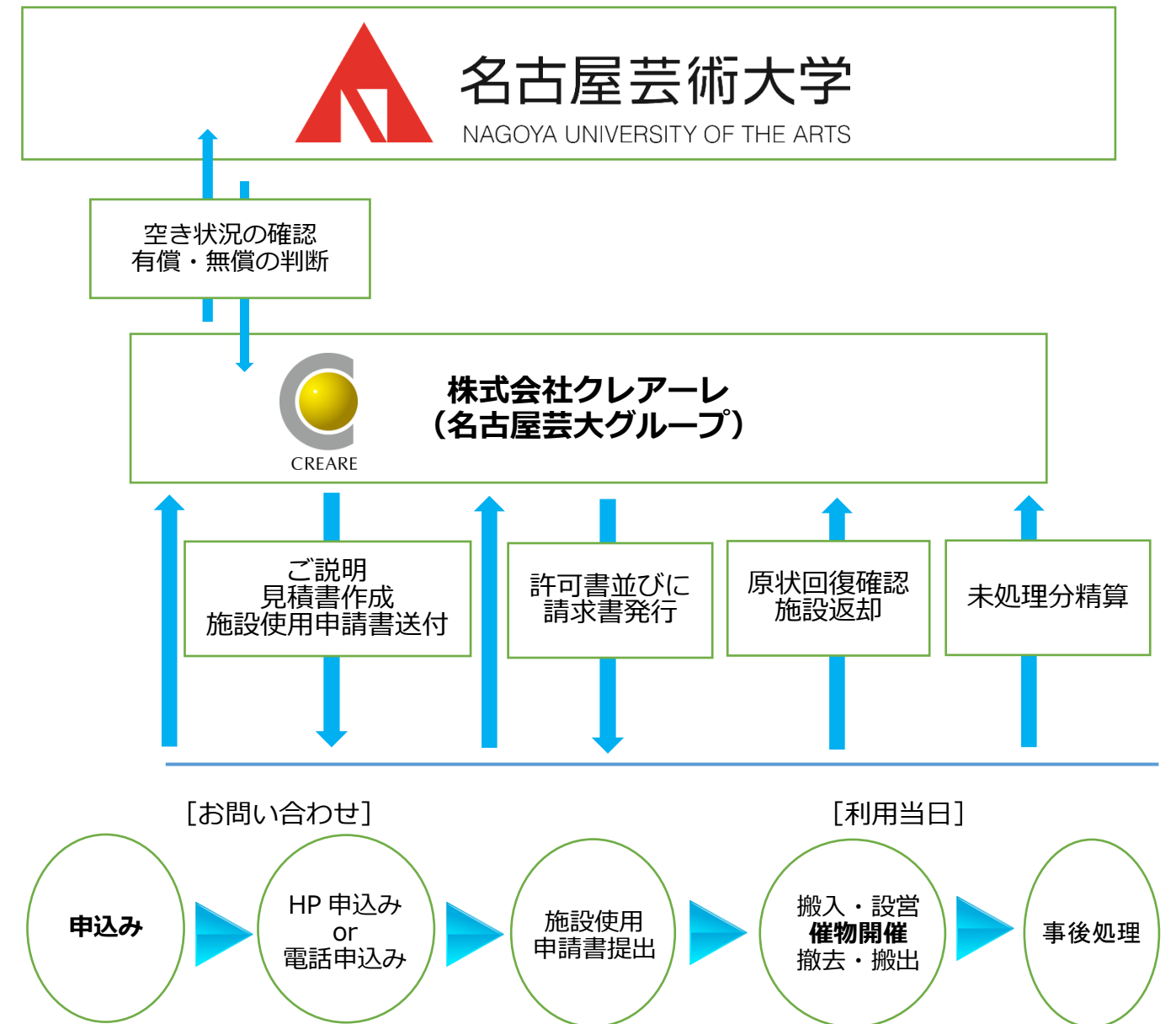


**アセンブリーホール**  
客席数：200名  
最新AV設備  
座席の設置・撤去可能  
※使用者様にて要現状復帰



**会議室・講義室**  
座席数：100～400名各種  
スクリーン・マイク  
※試験等利用は別途見積

## <利用申込みからイベント開催までのフロー図>



- ◆ホームページもしくは裏面記載のお申込み・お問い合わせ先へ、ご希望の日時等以下必要事項をご相談ください。予約は年度内にて受付しております。（次年度の予約は受付しておりません。）
  - ・お名前／団体名
  - ・連絡先（メールアドレス及び電話番号）
  - ・使用目的
  - ・希望日、希望時間
  - ・人数
  - ・希望施設
- ◆ご連絡いただいた内容にて調整を行い、使用可否のご連絡および貸出可使用者様には見積書及び使用申請書原本を送付します。（e-mailもしくは郵送）申請書原本に必要な事項をご記入後、データまたは郵送にて提出してください。
- ◆いただいた申請書をもとに施設使用許可書を発行いたします。使用日当日は、許可書をご用意ください。
- ◆請求書が到着しましたら、1ヶ月以内にお振込ください。

**※許可書が発行された後、大学行事等にて施設が使用できなくなる場合もございます。  
大学行事および学生の活動を優先させていただいておりますので予めご了承ください。**